

## **Политика обработки персональных данных ООО «Клариго»**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных, осуществляемых ООО «Клариго» (далее – «Оператор»). Целью Политики является обеспечение защиты прав субъектов персональных данных и соответствие деятельности Оператора нормам российского законодательства о персональных данных. Оператор гарантирует конфиденциальность и безопасность персональной информации и соблюдает принципы законности, справедливости и прозрачности обработки персональных данных.

### **1. Основные положения**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных). Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные и иные удостоверяющие личность сведения, контактная информация (адрес, телефон, e-mail), сведения о месте работы и должности, образование, ИНН, СНИЛС и другие данные, необходимые для целей обработки. Во время посещения субъектами персональных данных сайта Оператора и использования его функционала возможен сбор технической информации (IP адрес, версия браузера, версия операционной системы), с использованием различных технологий и способов, включая технологии cookies, а также поведение пользователя сайте при использовании Яндекс метрики.

Источником персональных данных являются сами субъекты (сотрудники, клиенты, контрагенты, претенденты и пр.) либо законные источники в соответствии с законодательством.

Оператор обрабатывает персональные данные только на законных основаниях и исключительно для конкретных, заранее определенных и законных целей, в объеме и сроках, необходимых для их достижения. К основным целям относятся:

- Подготовка лесных деклараций, таксационных описаний лесосек и иных документов, связанных с отводом и таксацией лесосек, а также прочей документации по лесному хозяйству.
- Исполнение договорных обязательств перед клиентами (включая обязательства по публичной оферте и заявкам от пользователей сайта).
- Продвижение услуг, работ и товаров Оператора с потенциальными клиентами.
- Обеспечение связи с субъектами персональных данных (уведомления о статусе заявок, консультации, техническая поддержка).
- Выполнение требований российского законодательства и нормативных актов в сфере лесного хозяйства и охраны лесов (при необходимости).
- Обеспечение безопасности и стабильной работы сайта Оператора, его улучшение и поддержка, совершенствование продуктов и услуг Оператора, учет и анализ предпочтений пользователей сайта Оператора.

- Соблюдения требований законодательства (налогового, трудового, финансового и иного), обеспечения трудовых отношений, оказания услуг, направления предложений по услугам (при наличии согласия субъекта), а также в иных случаях, разрешённых федеральным законом (ст. 6 ФЗ-152).

Обработка персональных данных осуществляется в объёме, необходимом для достижения указанных целей, и не включает избыточную или не относящуюся к ним информацию (ст. 5 ФЗ-152). Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, уничтожения, блокирования или иного неправомерного использования (ст. 19 ФЗ-152).

ООО «Клариго» не передаёт персональные данные субъектов третьим лицам за исключением случаев, прямо установленных законодательством или согласованных с субъектом персональных данных. При обработке персональных данных соблюдаются принципы минимизации объёма и ограничения цели обработки, непротиворечивости правам субъектов (ст. 5 ФЗ-152).

## 2. Сведения об Операторе

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Клариго» (далее – «Оператор»). Юридический адрес Оператора, а также адрес электронной почты [clarigo@mail.ru](mailto:clarigo@mail.ru) и другие контактные данные размещаются на официальном сайте ООО «Клариго» - <https://clarigo.ru>. Оператор назначает уполномоченное лицо, ответственного за организацию обработки персональных данных, соответствующим приказом.

## 3. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют следующие права (ст. 14–17 Федерального закона № 152-ФЗ):

- **Право на доступ к своим персональным данным.** Субъект вправе запрашивать подтверждение факта обработки его персональных данных, получать информацию, касающуюся обработки, в том числе правовые основания и цели обработки, перечень и содержание обрабатываемых данных, источники их получения, информацию о сроках обработки и хранения данных, порядке реализации своих прав, а также сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных.

- **Право на уточнение, блокирование или уничтожение данных.** Если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не необходимыми для заявленной цели обработки, субъект вправе требовать от оператора уточнения (обновления), блокирования или уничтожения таких данных. Оператор обязан внести изменения или прекратить обработку и уничтожить данные по письменному запросу субъекта (ст. 14, 20 ФЗ-152).

- **Право на отзыв согласия на обработку данных.** Субъект вправе в любой момент отозвать своё согласие на обработку персональных данных без объяснения причин. После получения письменного заявления об отзыве согласия оператор прекращает обработку персональных данных, полученных на основе этого согласия (подробнее см. раздел 5).

- **Право на ограничение обработки и возражение против обработки.** Субъект вправе потребовать ограничения обработки или возражать против обработки своих персональных данных, если есть обоснования, предусмотренные законодательством РФ. В случае обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ и услуг (прямой маркетинг) или политической агитации субъект имеет право требовать немедленного прекращения такой обработки (ст. 15 ФЗ-152).

- **Право на обжалование действий оператора.** Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если считает, что его права и свободы нарушаются при обработке персональных данных (ст. 17 ФЗ-152). Субъект также вправе требовать компенсации убытков и (или) возмещения морального вреда в судебном порядке.

- **Иные права.** Субъект может задавать вопросы и получать консультации по вопросам обработки его персональных данных; отозвать согласие на автоматизированное принятие решений (если такие процедуры используются Оператором); иные права, установленные законодательством РФ.

Оператор обеспечивает возможность реализации субъектами персональных данных своих прав. При обращении субъекта персональных данных оператор обязан предоставить информацию либо доступ к их персональным данным в сроки, предусмотренные законом (см. раздел 6 «Порядок подачи обращений»). В случае обоснованного отказа в предоставлении запрашиваемых сведений или выполнении требований об уточнении/удалении данных, оператор в письменной форме информирует субъекта о причинах отказа со ссылкой на соответствующее положение законодательства.

#### 4. Сроки хранения персональных данных

Персональные данные хранятся в базах данных ООО «Клариго» на **арендованном выделенном сервере, расположенного на территории Российской Федерации**. Сервер находится в защищенном дата-центре в РФ и отвечает требованиям нормативных актов по безопасности информации. Для баз данных предусмотрено регулярное создание резервных копий, а места их хранения физически защищены.

Трансграничная передача персональных данных **не осуществляется**. Вся обработка и хранение информации ведутся только в рамках территориальной юрисдикции РФ.

Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки (ст. 5 ФЗ-152). Оператор устанавливает сроки хранения в зависимости от категории данных и правовых оснований их обработки. При наличии в федеральном законе или договоре установленных сроков хранения эти сроки соблюдаются. После достижения целей обработки или утраты необходимости в хранении данных персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.

#### **Категории и сроки хранения данных:**

**Сотрудники.** Персональные данные сотрудников Оператора хранятся в течение срока действия трудового договора и после его прекращения – в соответствии с требованиями законодательства о порядке хранения кадровых документов (как правило, до 75 лет с даты увольнения или иного прекращения трудовых отношений).

**Контрагенты и клиенты.** Персональные данные контрагентов и клиентов Оператора хранятся в течение срока, необходимого для исполнения договорных обязательств, и далее – в течение сроков исковой давности (обычно 3 года) в целях защиты прав и законных интересов Оператора. По истечении указанных сроков данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

**Претенденты.** Персональные данные претендентов на работу хранятся до момента принятия решения о приеме на работу. Если кандидат не принят, данные уничтожаются в разумные сроки, если иное не требует закон (например, в целях защиты прав претендента).

**Прочие лица.** Персональные данные иных субъектов (например, обращающихся за информацией или услугами) хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, и уничтожаются после того, как эти цели достигнуты.

Срок хранения персональных данных может продлеваться, если в соответствии с законодательством или договорными обязательствами для их обработки потребуется более длительный период. Оператор информирует субъектов о конкретных сроках хранения их персональных данных по запросу.

## **5. Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Субъект персональных данных вправе отозвать данное ранее согласие на обработку его персональных данных в любое время (ст. 9 ФЗ-152). Для этого субъект направляет письменное заявление об отзыве согласия оператору. Заявление может быть составлено в произвольной форме и направлено одним из следующих способов: почтовым отправлением заказным письмом на юридический адрес ООО «Клариго», вручается лично в офис оператора, либо посредством электронной почты (на адрес, указанный на официальном сайте Оператора). Рекомендуется направлять отзыв тем же способом, каким было дано первоначальное согласие (например, если согласие дано через веб-форму, отзывать его следует через соответствующий функционал на сайте или по электронной почте).

После получения заявления об отзыве согласия оператор прекращает обработку соответствующих персональных данных и уничтожает их в течение 30 календарных дней, если иное не установлено законом (например, если данные необходимы для исполнения требований законодательства или заключённого договора). Оператор уведомляет субъекта о выполнении отзыва в разумные сроки.

В исключительных случаях оператор может продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия без его наличия. Это допускается в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 ФЗ-152 (для исполнения договора или для выполнения обязанностей по закону), частью 2 статьи 10 (специальные категории данных) и частью 2 статьи 11 (биометрические данные) ФЗ-152. Например, если персональные данные необходимы для исполнения обязательств по трудовому или гражданскому договору, для исполнения требований закона или для целей судебного разбирательства, оператор вправе сохранить и обрабатывать такие данные после отзыва согласия. Обработка в таких случаях ограничивается только необходимыми целями.

## **6. Порядок подачи обращений субъектами персональных данных**

Субъекты персональных данных или их представители вправе направлять оператору запросы (обращения) в целях реализации своих прав, указанных в разделе 3 настоящей Политики. Запросы подаются в письменной форме (на бумаге или в форме электронного документа) на имя руководителя ООО «Клариго» либо уполномоченного лица. Запрос должен содержать: фамилию, имя, отчество субъекта данных, его контактные данные (почтовый адрес, электронную почту), а также основные сведения, подтверждающие личность субъекта (номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность) и подтверждающие факт обработки его персональных данных (например, номер договора, дата его заключения). Если запрос направляет представитель субъекта, к заявлению прилагается нотариально оформленная доверенность или иное подтверждение полномочий представителя.

Оператор рассматривает обращения субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Срок рассмотрения запросов не превышает 30 календарных дней с даты получения обращения. По результатам рассмотрения оператор предоставляет ответ в письменном виде либо в форме электронного документа (в том же формате,

в котором поступило обращение, если иное не оговорено заявителем). Ответ содержит предоставленные сведения или мотивированный отказ (с указанием оснований отказа в соответствии со ст. 14 ФЗ-152), а также сведения о порядке обжалования ответа (если отказ). Запрашиваемая информация предоставляется бесплатно, если иное не установлено договором или законом.

Ключевые этапы подачи и рассмотрения обращений:

- Субъект подготавливает запрос с указанием требуемой информации или действий (например, предоставление копий своих данных, их уточнение, блокирование или уничтожение).
- Запрос направляется оператору одним из доступных способов (лично, почтой, электронной почтой).
- Оператор регистрирует обращение и, при необходимости, уточняет неполные сведения у субъекта в разумный срок.
- Оператор рассматривает запрос и в пределах 30 дней направляет субъекту ответ (предоставляет информацию, сообщает о внесённых изменениях или обоснованном отказе).

Если ответ оператора не удовлетворяет субъекта, он вправе обратиться в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебные инстанции за защитой своих прав (ст. 17 ФЗ-152).

## **7. Защита и конфиденциальность персональных данных**

Оператор предпринимает необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, уничтожения или иных противоправных действий. В частности, персональные данные хранятся в защищённых помещениях и (или) информационных системах, доступ к ним ограничен уполномоченным персоналом. Конфиденциальные сведения обрабатываются только сотрудниками, имеющими соответствующую правовую и техническую подготовку.

Применяются предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Все сотрудники, участвующие в обработке персональных данных, ознакомлены с нормативными актами о защите данных и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности.

Сбор, хранение и обработка персональных данных, с использованием баз данных, производится на расположенных на территории Российской Федерации серверах.

Оператор обеспечивает исполнение требований ФЗ-152 и иных нормативных актов о персональных данных, периодически проверяет и обновляет внутренние регламенты и технические средства защиты. В случае нарушения правил обработки персональных данных оператор незамедлительно предпринимает меры для устранения нарушений, информирует руководителя компании и уполномоченный орган (если это требуется законом).

## **8. Заключительные положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных действует в отношении всей информации, которую ООО «Клариго» получает о субъектах персональных данных в ходе своей деятельности. Политика размещена в открытом доступе на официальном интернет-ресурсе Оператора и может быть предоставлена субъекту персональных данных по его запросу. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в связи с изменением требований законодательства или внутренней организацией обработки персональных данных. При внесении изменений новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования на официальном сайте Оператора.